

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра конфликтологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата
по направлению подготовки

37.03.02 «Конфликтология»

Профиль подготовки «Социально-трудовые конфликты»

Квалификация:
Бакалавр

Согласовано:
Руководитель ОПОП по направлению
37.03.02 – «Конфликтология»
Профиль «Социально-трудовые
конфликты»

_____ Бирженюк Г.М.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

«01» июня 2020 г., протокол №1

Зав. кафедрой _____ Г.М. Бирженюк

Рекомендована решением
Методического совета

«15» июня 2020 г., протокол №10

Секретарь МС _____ А.В. Волкова

Авторы-разработчики:

_____ Доцент, к.п.н. Швецова М.А.

г. Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с учебным планом подготовки (бакалавриат) по направлению (37.03.02 «Конфликтология»), с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и положениями университета.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика, тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели производственной практики - получение профессиональных умений и опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области анализа, урегулирования и разрешения конфликтов в различных сферах в условиях реальной профессиональной деятельности на предприятиях и в организациях различных отраслей и форм собственности, в государственных органах федерального и муниципального уровня на должностях, требующих высшего конфликтологического образования.

Задачи практики:

- сбор, обработка, анализ и презентация информации о конфликтах и мире, технологиях урегулирования конфликта и поддержания мира;
- диагностирование конфликта, владении первичными навыками предупреждения, разрешения и управления организационным, педагогическим, социальным конфликтом;
- анализ закономерностей конфликтного и мирного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности общества с применением современных теоретических подходов и осуществление поиска возможных альтернативных технологий по предупреждению, разрешению и управлению конфликтов и поддержанию мира;
- организация мирных социальных взаимодействий, поиск путей минимизации конфликтного потенциала решений в управлении;
- апробирование альтернативных технологий урегулирования конфликтов и поддержания мира (переговоры и медиацию);
- создание и внедрение программ по снижению конфликтности и поддержанию мира в практику деятельности индивидов, социальных институтов и организаций на основе использования способов, методов, приемов неконфликтного (толерантного) взаимодействия.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики студент должен:

3.1. Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- Способность владеть знанием истории эволюции предмета конфликтологии, природы конфликта, его структуры, видов, детерминирующих факторов, особенностей

динамики протекания конфликтов в различных сферах, возможных способов работы с ними, условий, обеспечивающих предупреждение, разрешение и управление конфликтами и миром (ПК-1);

— Способность проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе, анализировать конфликт и мир с использованием различных методологических и теоретических подходов, выявлять элементы конфликтов и мира, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия (ПК- 2);

— Способность применять методологию междисциплинарного анализа конфликта и мира, использовать категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии, многофакторной обусловленности конфликта и мира (ПК-3);

— Способность владеть знанием теоретических и практических компонентов прикладного исследования, умением концептуализировать проблему и вырабатывать эмпирические показатели, самостоятельно планировать исследовательский проект, знанием основных методов анализа информации, умением анализировать информацию и составлять аналитический отчет, обладанием основными навыками работы с различными статистическими пакетами (ПК-4);

— Способность владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и представления информации для решения профессиональных и социально значимых задач (ПК-5);

— Способность определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира (ПК-7);

— Способность и готовность соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога (ПК-8);

— Способность разрабатывать социальные программы, снижающие уровень конфликтности в социальных сообществах и укрепляющие систему безопасности и мирных способов взаимодействия (ПК-9);

— Способность реализовывать социальные программы, направленные на достижение мира, социального компромисса, позитивного консенсуса, толерантности в различных сферах жизни общества (ПК-10).

3.2. В результате прохождения практики студент должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> — методологическую основу деятельности специалиста-конфликтолога (ПК-1; ПК-3; ПК-4) — современную проблематику деятельности конфликтолога (ПК-3) — основные методы внедрения в практику передового российского и зарубежного опыта в области урегулирования конфликтов и поддержания мира (ПК-1; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10)
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> — эффективно осуществлять аналитические и консультационно-методические функции специалиста-конфликтолога (ПК- 2; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10) — выявлять специфику и проблемное поле проектной деятельности специалиста-конфликтолога (ПК-4; ПК-7) — проводить анализ эффективности деятельности специалиста-конфликтолога (ПК- 2; ПК-3; ПК-4; ПК-9; ПК-10)
Владеть :	<ul style="list-style-type: none"> — приёмами постановки задач профессиональной деятельности, работы с нормативно-правовыми, организационно-распорядительными документами (ПК-5; ПК-9); — методами поиска источников и каналов информации о современных технологиях работы с конфликтными ситуациями (ПК- 2; ПК-5)

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом производственная практика проходит на 3 курсе 5 семестра по очной форме обучения, на 4 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *(зачет с оценкой)*.

Для прохождения практики студенту необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам:

- Информационные технологии в конфликтологии
- Конфликтология организационно-трудовой сферы
- Конфликты в сфере отраслевого права
- Медиация
- Общая психология
- Организационные конфликты
- Педагогическая конфликтология
- Профсоюзное движение
- Психология конфликта
- Психология труда
- Социальная психология
- Социология конфликта
- Социология труда
- Теория и методы формирования толерантности
- Экономическая конфликтология

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, количество 2 недели или 108 академических часа.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№п/п	Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость (часы)	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с организацией и сбор первичной информации	Инструктаж по практике: правила безопасности, программа (задачи практики, ее основное содержание); требования к результатам практики, взаимодействие с руководителем практики, обзорная экскурсия по базе практики, изучение интернет-сайта объекта (если имеется). Беседы со специалистами, наблюдения	5	Аттестация по итогам производственной практики является частью текущей отчетности и проводится на основании оформленного в соответствии с
2.	Осуществление производственных функций в структурных подразделениях объекта практики	Участие в производственных совещаниях, подготовка справок и заключений по отдельным направлениям деятельности предприятия по разрешению и управлению конфликтом и поддержанию мира, проведение экспертиз, выполнение отдельных поручений руководителей базы практики и др., проведение мероприятий по снижению	40	установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации. По итогам практики выставляется дифференцированный

		конфликтогенности в организации (тренинги, переговоры, беседы и др.)		зачет (с оценкой)
3	Сбор и обработка информации для составления характеристики объекта практики	Заполнение дневника практики, написание раздела ВКР, посвященного анализу объекта и предмета исследования	28	
4.	Анализ документов, характеризующих объект	Формирование текста отчета по практике, включающего в себя таблицы и иной графический материал	20	
5	Оформление отчета по практике	Печать текста отчета, разработка графического материала, подбор материалов приложения. Получение производственной характеристики от руководителя объекта практики. К отчету прикладываются все разработанные за это время документы (программы наблюдения, опросов, интервью, бесед и другие исследования в области выбранной тематики ВКР, конспекты проведенных практических занятий, и пр.).	10	
6	Подготовка к защите материалов практики	Сообщение, оформление дневника	5	
	Итого:		108	

Содержательные элементы производственной практики отражают требования к разделу выпускной квалификационной работы и представлены студентам в виде аналитических заданий и вопросов, подлежащих изучению с отражением развернутых ответов в отчете по практике.

1. Познакомиться со **структурой и спецификой** деятельности базы практики
2. Исследовать **конфликтогенность** в организации на основе использования различных теоретико-методологических подходов анализа и технологий урегулирования конфликтов (интервью, беседы, опросы, наблюдение, социометрия, тестирование и др.) (на выбор студента). За период прохождения практики студент должен провести минимум 2 исследования. Результаты каждого исследования оформить отдельным документом.

- междустрочный интервал – одинарный;
- кегль – 12;
- поля – по 2,5 см со всех сторон;
- абзацный отступ – 1,27 см;

3. Разработать **предложения по профилактике и урегулированию конфликтов**, поддержанию мира (в организации) на основе изучения запросов, интересов, возраста, образования, социальных, национальных и гендерных различий персонала (посетителей, клиентов, учащихся и т.д.). Оформить отчет в форме эссе.

Отчет представить в виде аналитической записки.

- объем – 2-4 страницы;
- междустрочный интервал – одинарный;
- кегль – 12;
- поля – по 2,5 см со всех сторон;
- абзацный отступ – 1,27 см;

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю практики с описанием выполненной работы и приложениями (включая материалы, созданные во время прохождения практики).

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя от базы практики и печатью предприятия на характеристике.

Отчет представляется не позднее, чем за пять дней до установленного дня защиты.

Защиту принимает руководитель практики от кафедры. Практика оценивается незачтено/зачтено с оценкой.

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «зачтено», «незачтено».

- **«зачтено»** - студент хорошо и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, увязывает с практикой, свободно справляется с решением ситуационных задач и тестовыми заданиями, правильно обосновывает принятие решений, умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, знает дополнительную литературу по изучаемой дисциплине.

- **«незачтено»** - студент не знает значительной части основного программного материала, в ответах допускает существенные ошибки, не владеет умениями и навыками в выполнении тестовых заданий и решении задач, не способен ответить на дополнительные вопросы.

К защите студент должен представить следующие материалы:

- индивидуальное задание на период практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя от базы практики;
- материалы, созданные во время прохождения практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, студентам предоставляется возможность пройти практику вторично в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

Студенты, не защитившие отчет в срок, могут получить возможность на дополнительную защиту только по специальному разрешению деканата.

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики в качестве критериев оценки промежуточной аттестации используются:

- отзыв руководителя базы практики, который включает оценку дисциплинированности практиканта, выполнения порученных заданий, самостоятельности в работе;
- отчет, который формируется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студенту, разработанным совместно с руководителями практики от кафедры и организации. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы;

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ЭТАПЕ ПРАКТИКИ

Результаты обучения в виде «знать, уметь, владеть»	Содержательный компонент формирования знаний, умений, владений	Критерии, пороговый уровень	Средства оценивания формирования знаний, умений и владений
Знать методологическую основу деятельности специалиста-конфликтолога	Методологическая основа деятельности специалиста-конфликтолога	Выстраивает собственную профессиональную деятельность и исследует ее, основываясь на знании методологии профессии	Запись в дневнике Отчет о производственной практике Материалы исследований, проведенных во время прохождения практики
Знать современную проблематику деятельности конфликтолога	Современные проблемы деятельности конфликтолога	Выявляет актуальные проблемы деятельности конфликтолога, предлагает эффективные пути их решения	Запись в дневнике Отчет о производственной практике Материалы исследований, проведенных во время прохождения практики
Знать основные методы внедрения в практику передового российского и зарубежного опыта в области урегулирования конфликтов и поддержания мира	Методы внедрения в практику лучшие образцы российского и зарубежного опыта в области урегулирования конфликтов и поддержания мира	Опирается в собственной профессиональной деятельности на лучшие образцы российского и зарубежного опыта в области урегулирования конфликтов и поддержания мира	Запись в дневнике Отчет о производственной практике
Уметь осуществлять аналитические и консультационно-методические функции специалиста-конфликтолога	Содержание аналитических и консультационно-методических функций специалиста-конфликтолога	Демонстрирует навыки выполнения аналитических и консультационно-методических функций специалиста-конфликтолога	Запись в дневнике Отчет о производственной практике
Уметь выявлять специфику и проблемное поле проектной деятельности специалиста-конфликтолога	Характеристика конфликта. Содержание деятельности конфликтолога по урегулированию конфликтной ситуации	Использует знания о специфике и проблемном поле деятельности конфликтолога. Анализирует конфликт и предлагает пути его урегулирования	Запись в дневнике Отчет о производственной практике
Уметь проводить анализ эффективности деятельности специалиста-	Методы анализа эффективности деятельности	Проводит анализ эффективности деятельности	Запись в дневнике Отчет о производственной

конфликтолога	специалиста-конфликтолога	специалиста-конфликтолога	практике Материалы исследований, проведённых во время прохождения практики
Владеть приёмами постановки задач профессиональной деятельности, работы с нормативно-правовыми, организационно-распорядительными документами	Перечень приемов постановки задач профессиональной деятельности и работы с нормативно-правовыми, организационно-распорядительными документами	Использует в работе приёмы постановки задач профессиональной деятельности; анализирует нормативно-правовыми, организационно-распорядительными документами	Запись в дневнике Отчет о производственной практике Материалы исследований, проведённых во время прохождения практики
Владеть методами поиска источников и каналов информации о современных технологиях работы с конфликтными ситуациями	Методы поиска источников и каналов информации о современных технологиях работы с конфликтными ситуациями	Применяет методы поиска источников и каналов информации о современных технологиях социально-культурной деятельности	Запись в дневнике Отчет о производственной практике Материалы исследований, проведённых во время прохождения практики

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Емельянов С. М. Конфликтология: учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453501>
2. Кашапов М. М. Основы конфликтологии: учебное пособие для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454224>
3. Леонов Н. И. Психология конфликта: методы изучения конфликтов и конфликтного поведения: учебник для вузов / Н. И. Леонов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447817>
4. Чернова Г. Р. Конфликтология: учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455715>

б) дополнительная литература:

1. Грибов В. Д. Управленческая деятельность: учебник и практикум для вузов / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450231>
2. Дмитриев А. В. Конфликтология: терминологический словарь / А. В. Дмитриев; СПб Гуманит. ун-т профсоюзов. — 2-е изд. — СПб.: Изд-во СПбГУП, 2013. — Режим доступа: http://library.gup.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=set_statistic_req&sys_code=88.5/Д_53-071800&bns_string=IBIS

3. Емельянов С. М. Управление конфликтами в организации: учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453485>
4. Иванова О. А. Конфликтология в социальной работе: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Иванова, Н. Н. Суртаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432828>
5. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.]; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450207>
6. Конфликтология социальных групп и организаций: учебное пособие / А. С. Козлов, Е. В. Левина, П. А. Эстрова. — 2-е изд. доп. — М.: Ленанд, 2018. (и др. г. изд.)
7. Лавриненко В. Н. Деловая этика и этикет: учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451048>
8. Михайлов В. И. Управление конфликтами в современном менеджменте: научное издание / В. И. Михайлов, М. С. Мотышина, Г. Ф. Фейгин; СПбГУП. — СПб.: Изд-во СПбГУП, 2012. — Режим доступа: http://library.gup.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=set_static_req&sys_code=88.5/M 69-865203&bns_string=IBIS
9. Решетникова К.В. Организационная конфликтология: учебное пособие / К. В. Решетникова. — М.: Инфра-М, 2018. (и др. г. изд.)
10. Светлов В. А. Конфликтология: учебник для вузов / В. А. Светлов, В. А. Семенов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453552>
11. Теоретическая и практическая конфликтология: хрестоматия. Кн. 2 / ред-сост. Г. Г. Газимагомедов. — СПб.: Фонд разв-я конфликтолог., 2019.
12. Управление конфликтами в сфере социально-трудовых отношений: теория, практика и направления совершенствования (институциональный аспект): [Электронный ресурс]: материалы в помощь самостоятельной работе студентов / Г. М. Бирженюк [и др.]; рук. авт. кол. А. А. Васецкий; СПб Гуманит. ун-т профсоюзов. — СПб.: [б. и.], 2016. — Режим доступа: http://library.gup.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=set_static_req&sys_code=67.627/Y 67-786742989&bns_string=IBIS
13. Черкасская Г. В. Управление конфликтами: учебник и практикум для вузов / Г. В. Черкасская, М. Л. Бадхен. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454065>
14. Чернышова Л. И. Этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451154>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Межрегиональный профсоюз работников жизнеобеспечения СПб и Лен. обл. <http://www.mcps.spb.ru>
2. Некоммерческое партнерство "Лига медиаторов": <http://arbimed.ru>
3. Официальный сайт администрации Санкт-Петербурга: [http:// gov.spb.ru](http://gov.spb.ru)
4. СПбГБУ Дом молодежи «Пулковец» Московского района <http://dm.pulkovec.ru/>
5. Санкт-Петербургское РО Фонда социального страхования Российской Федерации: <http://www.rofss.spb.ru>
6. СПб ГБУ «Центр социальной помощи семьи детям Приморского района СПб»: <http://cs-pr.ru/>

7. СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Фрунзенского района СПб»: <http://www.cs-fr.ru>
8. СПб региональная общественная правозащитная организация «Солдатские матери СПб»: <https://soldiersmothers.ru>
9. СПбГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района»: <http://gov.spb.ru/helper/social/service/kzson>
10. Территориальная Организация Российского Профсоюза Работников Химических Отраслей Промышленности по Санкт-Петербургу и Ленинградской области: <http://himprofspb.ru>
11. Центр мониторинга и анализа социально-трудовых конфликтов СПбГУП <http://industrialconflicts.ru>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Лицензионное программное обеспечение

1. Офисный пакет приложений Microsoft Office
2. Информационно-правовая система КонсультантПлюс
3. DeJaVu
4. CorelDrawGraphics Suite X5
5. 1С: Психодиагностика
6. Adobe Acrobat Pro
7. Moodle

д) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбГУП <http://library.gup.ru>
3. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (версия ПРОФ), установленная в Университете
5. Российское образование <http://www.edu.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система <http://e.lanbook.com/>

Информационные технологии используются в соответствии с технологиями, используемыми на предприятии, где осуществляется практика.

Информационные технологии используются в соответствии с технологиями, используемыми на предприятии, где осуществляется практика.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения и защиты практики используется материально-техническая база организации, аудиторный фонд, компьютерные классы, видео-залы, фонды Научной библиотеки, методические ресурсы кафедры университета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ



ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Курс _____ Группа _____

с _____ 20 г. по _____ 20 г.

на объекте практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики от базы практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество, телефон)

М.П. _____

Руководитель практики от СПбГУП _____
(фамилия, имя, отчество, телефон)

Санкт-Петербург
20 г.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ

Факультет _____

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Курс _____ Группа _____

согласно учебному плану и приказу по
СПбГУП № _____ от _____ г.

направляется для прохождения **ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

в период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

на объекте практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики от СПбГУП _____
(фамилия, имя, отчество, телефон)

Заведующий кафедрой _____
(фамилия, имя, отчество)

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой конфликтологии

« _____ » _____ 20 _____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

Факультет _____

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____

в период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

на объекте практики _____

(название организации, адрес, телефон)

В ходе практики студенты должны:

1. Познакомиться со структурой и спецификой деятельности базы практики.
2. Исследовать конфликтогенность в организации на основе использования теоретико-методологич. подходов анализа и технологий урегулирования конфликтов (интервью, беседы, опросы, наблюд. социометрия, тестирование и др.) (на выбор студента) в форме письменного анализа. Результаты каждого исследования оформить отдельным документом.
3. Разработать предложения по профилактике и урегулированию конфликтов, поддержанию мир. организации) на основе изучения запросов, интересов, возраста, образования, социальных, националь. гендерных различий персонала (посетителей, клиентов, учащихся и т.д.) письменно в форме эссе.
4. Печать текста отчета, разработка графического материала.
5. Составить краткое сообщение о проделанной работе.

Руководитель практики от базы практики _____
(фамилия, имя, отчество, телефон)

М.П.

Руководитель практики от СПбГУП _____
(фамилия, имя, отчество, телефон)

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дата	Содержание и виды работ, выполняемых на практике	Отметка о выполнении

Подпись руководителя практики от базы практики _____

М.П.

Подпись руководителя практики от СПбГУП _____

Первая неделя

Дата	Краткое описание выполненной работы за день

Руководителя практики от базы практики

М.П.

Руководителя практики от СПбГУП

(подпись)

(подпись)

Вторая неделя

Дата	Краткое описание выполненной работы за день

Руководителя практики от базы практики

М.П.

Руководителя практики от СПбГУП

(подпись)

(подпись)

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ



ОТЗЫВ

ФИО студента

1. Регулярность посещения практики

2. Выполняемая работа

3. Отношение к порученной работе

4. Уровень теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по направлению подготовки

5. Уровень коммуникативной культуры

6. Общее впечатление о студенте-практиканте, недостатки и пробелы в теоретической практической подготовке студента

Руководитель практики от базы практики

(фамилия, имя, отчество)

Оценка _____ Подпись _____

М.П.

Руководитель практики от СПбГУП

(фамилия, имя, отчество)

Оценка _____ Подпись _____

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**



**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____

с _____ 20 г. по _____ 20 г.

на объекте практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики от базы практики _____
(фамилия, имя, отчество, телефон)

М.П.

Руководитель практики от СПбГУП _____
(фамилия, имя, отчество, телефон)

г. Санкт-Петербург
20 г.

